



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ARU

PANITIA SELEKSI JPT PRATAMA

SEKRETARIS DAERAH

Sekretariat : BKPSDM Kabupaten Kepulauan Aru
Jl. Raya Pemda - DOBO

PENGUMUMAN

NOMOR : 01/PANSEL JPTP-SEKDA/XI/ 2023

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (SEKRETARIS DAERAH) KABUPATEN KEPULAUAN ARU TAHUN 2023

Dalam rangka Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Sekretaris Daerah) Kabupaten Kepulauan Aru Tahun 2023, bersama ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Maluku yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Sekretaris Daerah) Kabupaten Kepulauan Aru Tahun 2023, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. DASAR HUKUM

1. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
7. Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-4183/JP.00.00/11/2023 tanggal 4 November 2023 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Aru;
8. Keputusan Bupati Kepulauan Aru Nomor: 800.1.1.4/993 tanggal 6 November 2023 tentang Pembentukan Panitia Seleksi dan Sekretariat Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Sekretaris

Daerah) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru Tahun 2023;
dan

9. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2023 tentang Batas Usia Pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota.

B. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG

Nama Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Aru.

C. KETENTUAN UMUM

Ketentuan Persyaratan dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Aru Tahun 2023 sebagai berikut :

1. Persyaratan Pelamar

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Provinsi Maluku;
- b. Berusia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun terhitung pada tanggal 1 Desember 2023 untuk calon pelamar yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, sepanjang yang bersangkutan menyatakan kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah.
- c. Memiliki kualifikasi pendidikan sekurang-kurangnya Sarjana (S-1) atau Diploma IV diutamakan bidang ilmu yang linier dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah;
- d. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas atau fungsi yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- e. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (setara eselon II.b) atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- f. Pangkat/Golongan ruang minimal Pembina Tingkat I (IV/b);
- g. Memiliki Kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- h. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
- i. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Instansi Pemerintah masing-masing pelamar;
- j. Semua unsur Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sekurang-kurangnya bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2021 dan tahun 2022);
- k. Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II/PKN atau Tingkat III/PKA;

- l. Tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai;
- m. Tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau perdata;
- n. Sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba dari dokter pemerintah;
- o. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah menyampaikan Bukti Laporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajak tahun 2022;
- p. Bukti Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri (LHKPN)/Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Tahun 2022; dan
- q. Pas photo dengan latar belakang warna merah dan mengenakan Pakaian Sipil Lengkap (PSL).

2. Persyaratan Administrasi

Semua dokumen lamaran persyaratan administrasi diunggah dalam bentuk softcopy (file scan) dengan format .pdf (kecuali untuk foto dalam format .jpg/jpeg), terdiri:

- a. Scan asli Surat Lamaran yang ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas meterai 10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) sebagaimana tertuang dalam format lampiran I;
- b. Scan Daftar Riwayat Hidup (DRH) sebagaimana tertuang dalam format lampiran II;
- c. Scan asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP);
- d. Scan asli Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional Ahli Madya atau scan fotokopi yang dilegalisir oleh perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar;
- e. Scan Asli Surat Keputusan Kepangkatan terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah masing-masing yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar;
- f. Scan asli Ijazah terakhir;
- g. Scan asli Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II/PKN atau Tingkat III/PKA;
- h. Scan asli Hasil Penilaian Prestasi Pegawai (PPK) 2 (dua) tahun terakhir;
- i. Scan asli Surat Pernyataan Tidak Pernah atau Sedang Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat, Tidak Sedang dalam Proses Pemeriksaan Disiplin Pegawai dan Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Pidana atau Sedang Tersangkut Kasus Pidana yang dibubuhi meterai 10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) sebagaimana tertuang dalam format lampiran III;
- j. Scan asli surat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Instansi Pemerintah sebagaimana tertuang dalam format lampiran IV.

- k. Scan asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan scan asli Bukti Laporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun 2022;
 - l. Scan asli Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN); dan
 - m. Pas foto terbaru dengan latar belakang warna merah dan mengenakan Pakaian Sipil Lengkap (PSL) dengan format digital file .jpg/.jpeg (ukuran maksimal 1 megabyte).
3. Tata Cara Pendaftaran Seleksi.
- Ketentuan Tata Cara Pendaftaran dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Aru Tahun 2023 sebagai berikut :
- a. Pengumuman dan Pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Aru Tahun 2023 sebagai berikut :
 - 1) Pengumuman Seleksi mulai tanggal 13 November 2023;
 - 2) Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Lamaran secara online dalam portal pendaftaran seleksi mulai tanggal 13 s.d 28 November 2023.
 - b. Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Seleksi dilakukan secara online, melalui portal pendaftaran <https://sites.google.com/view/panitia-seleksi-terbuka/halaman-muka> dengan ketentuan batas waktu terakhir pendaftaran pada hari Senin, 28 November 2023 Pukul 19.00 WIT;
 - c. Format yang terdapat dalam lampiran persyaratan (lampiran I s.d IV) diunduh pada fitur “cetak/unduh” di portal pendaftaran.

D. TAHAPAN DAN WAKTU SELEKSI

Tahapan dan Waktu Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Sekretaris Daerah) Kabupaten Kepulauan Aru Tahun 2023 sebagai berikut :

No	Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman	13 November 2023
2.	Pendaftaran dan Penerimaan berkas administrasi secara online	13 2023 s.d 28 November 2023
3.	Tahapan Seleksi Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas	29 November 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, Penelusuran Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas	30 November 2023
5.	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural (Assesment)	4 Desember s.d 8 Desember 2023
6.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural (Assesment)	8 Desember 2023
7.	Tes Kesehatan	11 Desember 2023
8.	Pengumuman Hasil Tes Kesehatan	12 Desember 2023

No	Kegiatan	Tanggal
9.	Seleksi Kompetensi Teknis: a. Penulisan Makalah b. Presentasi Makalah	13 Desember 2023
10.	Wawancara Akhir	13 Desember 2023
11.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Teknis dan Wawancara Akhir	14 Desember 2023
12.	Penetapan dan Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	14 Desember 2023
13.	Penyampaian Hasil Akhir Seleksi kepada Bupati Kepulauan Aru selaku Pejabat Pembina Kepegawaian 1	14 Desember 2023
14.	Koordinasi Hasil Seleksi: a. Koordinasi dengan Gubernur Maluku b. Koordinasi dengan KASN	disesuaikan
15.	Penetapan dan Pelantikan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Aru	disesuaikan

E. KETENTUAN LAIN-LAIN

Ketentuan lain-lain dalam Seleksi sebagai berikut :

1. Berkas kelengkapan administrasi persyaratan yang akan diproses adalah berkas yang lengkap dan valid sesuai dengan ketentuan persyaratan;
2. Berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Keseluruhan tahapan seleksi tidak dikenakan biaya dan pungutan dalam bentuk apapun;
4. Selama proses seleksi masyarakat dapat memberikan masukan, saran, pendapat, dan tanggapan/aduan terhadap pelamar baik secara tertulis maupun langsung kepada Panitia Seleksi melalui Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Aru melalui alamat e-mail : pansel.jpt@go.id atau dapat menghubungi PIC dengan sdr. Alexander Pieter Daniel Tabela, S.Pi di nomor HP/Whatsapp : 081318298002;
5. Setiap informasi perkembangan yang berkaitan dengan seleksi disampaikan melalui link resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Aru pada website : <https://sites.google.com/view/panitia-seleksi-terbuka/halaman-muka>;
6. Apabila dikemudian hari terbukti pelamar tidak memberikan data/keterangan yang benar, Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi; dan
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Ambon, 11 November 2023

PANITIA SELEKSI

PENGISIAN IPT PRATAMA SEKDA

KABUPATEN KEPULAUAN ARU TAHUN 2023

KETUA,



Ir. SADALI IE, M.Si

LAMPIRAN I

CONTOH SURAT LAMARAN

Perihal : Lamaran Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Sekretaris Daerah)

Yth. Kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Sekretaris Daerah) di Lingkungan Kabupaten Kepulauan Aru

Di

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Sekretaris Daerah) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru, Nomor /PANSEL-JPT-SEKDA/KEP.ARU/I/2023, tanggal 13 November 2023, dengan ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan/Eselon :
Unit Kerja :

mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru dalam jabatan :

1 Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Aru

bersama ini kami lampirkan dokumen kelengkapan sesuai dengan yang dipersyaratkan.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, dengan harapan Bapak dapat memberi kesempatan kepada kami untuk turut berpartisipasi membangun Kabupaten Kepulauan Aru dan Atas dikabulkannya permohonan ini, kami ucapkan terima kasih.

Dobo, November 2023

Hormat kami



(nama pemohon)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

a.	Nama (Lengkap dengan Gelar)	:	
b.	NIP / No.KARPEG	:	
c.	Tempat, Tanggal Lahir	:	
d.	Jenis Kelamin	:	
e.	Pangkat / Golongan	:	
f.	TMT CPNS	:	
g.	Jabatan Terakhir	:	
h.	Agama	:	
i.	Status Perkawinan	:	
j.	Alamat Rumah	:	
k.	Nomor Telepon / HP	:	
l.	Alamat e-mail	:	
m.	No. KTP	:	
n.	No. NPWP	:	

II. RIWAYAT PANGKAT

Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
Dst			

III. RIWAYAT JABATAN

No	Jabatan	Uraian Singkat Tugas dan Kewenangan Jabatan	Nomor SK	Periode Menjabat	Nama Atasan Langsung	No Kontak Atasan Langsung (telepon, HP)
1						
2						
3						
4						
5						
dst						

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah / Universitas	Nomor Ijasah
Sekolah Dasar			
SLTP			
SLTA/SMU			
Diploma			
S1			
S2			
S3			

V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Nama Diklat/ Shortcourse/Workshop	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun
1				
2				
3				
4				
dst				

VI. RIWAYAT PENUGASAN LAIN

Nama Tim / Kelompok Kerja	Instansi / Lembaga	Nomor Surat Penugasan	Tahun
dst			

VII. PRESTASI

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				
dst				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VII. KARYA TULIS

Buku, Makalah, Penelitian, Bahan Seminar yang pernah dipublikasikan

No	Judul	Tahun
1		
2		
3		
dst		

IX. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

No	Nama Organisasi / Kegiatan	Jabatan	Tahun
1			
2			
3			
dst			

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

Dobo, November 2023



Nama

NIP

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia dan untuk tabel yang tidak di isi harap diberi tanda -

LAMPIRAN III

CONTOH PERNYATAAN DISIPLIN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Selaku atasan dari

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan Tidak Pernah atau Sedang Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat, Tidak Sedang dalam Proses Pemeriksaan Disiplin Pegawai dan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Pidana atau Sedang Tersangkut Kasus Pidana sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku

Surat Keterangan ini dibuat untuk, memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti seleksi terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru Tahun 2023.

Dobo, November 2023



Nama

NIP

LAMPIRAN IV

CONTOH REKOMENDASI PPK

REKOMENDASI

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Selaku Bupati memberikan rekomendasi kepada

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Memberikan persetujuan/rekomendasi untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Sekretaris Daerah) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru Tahun 2023.

Demikian persetujuan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Dobo, November 2023



Nama

NIP