



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ARU PANITIA SELEKSI PENGISIAN JPTP

Jl. Raya Pemda - DOBO

PENGUMUMAN

NOMOR : 01 /PANSEL-JPT/KEP.ARU/VII/2023

TENTANG

TENTANG SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ARU TAHUN 2023

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru Tahun 2022, sesuai Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menpan & RB Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif, serta memperhatikan Rekomendasi KASN, No. B-2543/JP.00.00/07/2023, Hal : Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru, maka proses pengisiannya dilakukan melalui seleksi terbuka.

Adapun Kriteria seleksi terbuka sebagai berikut:

- A. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui Seleksi Terbuka sebagai berikut:

NO	NAMA JABATAN	ESELON
1	STAF AHLI BUPATI BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SDM KABUPATEN KEPULAUAN ARU	II.b
2	STAF AHLI BUPATI BIDANG ADMINISTRASI DAN KEUANGAN KABUPATEN KEPULAUAN ARU	II.b
3	ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKERTARIAT DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN ARU	II.b
4	ASISTEN SEKDA BIDANG ADMINISTRASI UMUM SEKERTARIAT DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN ARU	II.b
5	KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA KABUPATEN KEPULAUAN ARU	II.b
6	KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN KEPULAUAN ARU	II.b
7	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEPULAUAN ARU	II.b
8	KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN KEPULAUAN ARU	II.b
9	KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KEPULAUAN ARU	II.b

B. Persyaratan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Persyaratan bagi calon pelamar Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru, bagi seluruh ASN di Provinsi Maluku, sebagai berikut :

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (D/IV)/(S1) dan diutamakan Pasca Sarjana (S2);
3. Memiliki pangkat sekurang-kurangnya Pembina, golongan ruang IV/a;
4. Sehat jasmani dan rohani dengan menyampaikan surat keterangan dokter;
5. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
6. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 2 (dua) tahun;
7. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (jabatan struktural Eselon III.a dan Eselon III.b dengan pangkat Pembina IV/a), atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya, paling singkat 2 (dua) tahun;
8. Diutamakan telah lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III atau Diklat yang setara atau sejenis;
9. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
10. Usia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
11. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Pajak (SPT) Tahunan yang terakhir;
12. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan/atau Laporan Harta Kekayaan ASN (LHKASN) tahun 2022.
13. Tidak pernah mendapat hukuman disiplin tingkat sedang atau berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 selama 2 (dua) tahun berturut-turut;
14. Mendapatkan persetujuan atasan langsung atau Sekretaris Daerah Instansi masing-masing atas nama Pejabat Pembina Kepegawaian.

C. Tata Cara Pendaftaran dan Kelengkapan Dokumen Lamaran

1. Pendaftaran dilakukan sejak tanggal pengumuman ini sampai dengan tanggal 22 Juli 2023, Pukul 24.00 WIT;
2. Pelamar dapat memilih maksimum 2 (dua) jabatan sesuai daftar pilihan jabatan yang ada pada huruf A;
3. Dokumen kelengkapan terdiri dari :
 - a. Scan asli Dokumen Lamaran yang diketik/tidak ditulis tangan dan ditunjukkan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepulauan Aru serta ditandatangani oleh pelamar di atas meterai Rp. 10.000,- (contoh lampiran I);

- b. Scan asli sertifikat Assessment yang masih berlaku;
 - c. Scan asli Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - d. Scan asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) wajib sesuai format terlampir (contoh lampiran II);
 - e. Scan fotocopy SK Kenaikan Pangkat terakhir yang dilegalisir/disahkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan;
 - f. Scan fotocopy Surat Pernyataan Pelantikan dan fotocopy SK pengangkatan dalam jabatan terakhir yang dilegalisir/disahkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan;
 - g. Scan asli Diklat Kepemimpinan Tingkat II atau Tingkat III atau Diklat yang setara atau sejenis;
 - h. Scan asli penilaian prestasi kinerja 2 (dua) tahun terakhir (2021-2022);
 - i. Scan fotocopy ijazah pendidikan yang disyaratkan dan dilegalisir/disahkan oleh perguruan tinggi;
 - j. Scan asli surat keterangan sehat jasmani dan rohani hasil uji kesehatan dari unit pelayanan kesehatan pemerintah;
 - k. Scan asli tanda terima SPT Tahun 2022;
 - l. Scan asli tanda terima LHKPN bagi pejabat Administrator dan Pejabat Tinggi Pratama;
 - m. Scan asli tanda terima LHKASN bagi pejabat Fungsional;
 - n. Scan asli Surat Pernyataan tidak pernah mendapat hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang di tandatangani oleh atasan langsung atau atasan dari atasan langsung dan dibubuhi materai Rp. 10.000, (contoh lampiran III);
 - o. Scan asli Surat Persetujuan atasan langsung atau Sekretaris Daerah Instansi masing-masing atas nama Pejabat Pembina Kepegawaian (contoh lampiran IV).
4. Dokumen kelengkapan dapat dikumpulkan langsung pada Sekretariat Panitia Seleksi Kabupaten Kepulauan Aru pada kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Masusia Kabupaten Kepulauan Aru atau dapat melalui email panselaru23@gmail.com;
 5. Dokumen kelengkapan sebagaimana tersebut pada point 3, disampaikan dengan bentuk softcopy dengan ekstensi .pdf;
 6. Dokumen persyaratan administrasi sebagaimana angka 3 dapat diperbarui selama masa penerimaan berkas lamaran melalui Sekretariat Panitia Seleksi Kabupaten Kepulauan Aru pada kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Masusia Kabupaten Kepulauan Aru;
 7. Lamaran yang diproses hanya lamaran beserta dokumen administrasi yang lengkap sesuai yang disyaratkan dan tidak diperkenankan mengganti atau menambah atau mengurangi dokumen yang telah diterima oleh Panitia Seleksi setelah penutupan pendaftaran.

D. Tahapan Seleksi dan Penjadwalan

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman	8 juli 2023
2	Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran	8 Juli s.d. 22 Juli 2023
3	Seleksi Administrasi	23 Juli 2023
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	23 Juli 2023
5	Penelusuran Rekam Jejak	23 Juli 2023
6	Pengumuman hasil Penelusuran Rekam Jejak	23 Juli 2023
7	Penulisan Makalah	24 Juli 2023
8	Presentasi dan Wawancara	24 Juli s.d 25 Juli 2023
9	Pengumuman hasil Seleksi Terbuka	25 Juli 2023
10	Penyampaian laporan hasil seleksi kepada Bupati Kepulauan Aru	25/26 Juli 2023

Catatan: jadwal dapat sewaktu-waktu berubah

E. Ketentuan Lainnya

1. Pelaksanaan Assessment dalam tahapan seleksi terbuka ini, menggunakan hasil Assessment yang telah dilakukan pada tanggal 6 s.d 9 Desember 2021 oleh Tim Asesor Sumber Daya Manusia Kantor Regional IV BKN di Makassar;
2. Bagi pelamar yang tidak mengikuti Assessment sebagaimana tersebut dalam angka 1 di atas, maka boleh menyampaikan hasil Assessment yang lain, dengan ketentuan hasil Assessment yang dimasukan dinyatakan masih berlaku sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Pelamar yang hasil Assessment yang kadaluarsa/telah habis masa berlakunya, maka dinyatakan tidak memenuhi syarat;
4. Informasi terkait tata cara pendaftaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi pada jam kerja (07.30-17.00 WIT).
5. Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepulauan Aru tidak memungut biaya dalam bentuk apapun untuk setiap tahapan seleksi;
6. Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru ini tidak ada bimbingan seleksi atau persiapan pendahuluan;
7. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh peserta;
8. Seluruh keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;

9. Apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, keikutsertaan/keputusan sebagai peserta Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru dapat digugurkan secara sepihak.

Dobo, 8 Juli 2023

KETUA PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JPT PRATAMA
KABUPATEN KEPULAUAN ARU,



NIP. 196804191989031005

LAMPIRAN I

CONTOH SURAT LAMARAN

Perihal : Lamaran Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama

Kepada
Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di
Lingkungan Kabupaten Kepulauan Aru
Di

D o b o

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru, Nomor 01/PANSEL-JPT/KEP .ARU/VII/2023, tanggal 8 Juli 2023, dengan ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan/Eselon :
Unit Kerja :

mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru dalam jabatan :

1. Kepala.....
2. Kepala.....

bersama ini kami lampirkan dokumen kelengkapan sesuai dengan yang dipersyaratkan.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, dengan harapan Bapak dapat memberi kesempatan kepada kami untuk turut berpartisipasi membangun Kabupaten Kepulauan Aru menjadi kabupaten termaju di Indonesia dan Atas dikabulkannya permohonan ini, kami ucapkan terima kasih.

Dobo,

Hormat kami



(nama pemohon)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

a.	Nama (Lengkap dengan Gelar)	:	
b.	NIP / No.KARPEG	:	
c.	Tempat, Tanggal Lahir	:	
d.	Jenis Kelamin	:	
e.	Pangkat / Golongan	:	
f.	TMT CPNS	:	
g.	Jabatan Terakhir	:	
h.	Agama	:	
i.	Status Perkawinan	:	
j.	Alamat Rumah	:	
k.	Nomor Telepon / HP	:	
l.	Alamat e-mail	:	
m.	No. KTP	:	
n.	No. NPWP	:	

II. RIWAYAT PANGKAT

Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
Dst			

III. RIWAYAT JABATAN

No	Jabatan	Uraian Singkat Tugas dan Kewenangan Jabatan	Nomor SK	Periode Menjabat	Nama Atasan Langsung	No Kontak Atasan Langsung (telepon, HP)
1						
2						
3						
4						
dst						

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah / Universitas	Nomor Ijasah
Sekolah Dasar			
SLTP			
SLTA/SMU			
Diploma			
S1			
S2			
S3			

V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Nama Diklat/ Shortcourse/Workshop	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

VI. RIWAYAT PENUGASAN LAIN

No	Nama Tim / Kelompok Kerja	Instansi / Lembaga	Nomor Surat Penugasan	Tahun
1				
2				
3				
dst				

VII. PRESTASI

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				
dst				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VII. KARYA TULIS

Buku, Makalah, Penelitian, Bahan Seminar yang pernah dipublikasikan

No	Judul	Tahun
1		
2		
3		
dst		

IX. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

No	Nama Organisasi / Kegiatan	Jabatan	Tahun
1			
2			
3			
dst			

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.



Dobo,

Nama

NIP

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia dan untuk tabel yang tidak di isi harap diberi tanda -

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Selaku atasan dari

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan PP Nomor 94 Tahun 2021.

Surat Keterangan ini dibuat untuk, memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti seleksi terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru Tahun 2023.

Dobo,



Nama

NIP

LAMPIRAN IV

CONTOH PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Selaku atasan dari

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Memberikan persetujuan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Aru Tahun 2023.

Demikian persetujuan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Dobo,



Nama

NIP

LAMPIRAN V

TEMA DAN KETENTUAN PENYUSUNAN MAKALAH DALAM RANGKA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ARU TAHUN 2023

A. TEMA

“Mewujudkan Visi Misi Bupati Kepulauan Aru Tahun 2021-2026 melalui Tupoksi (Tugas Pokok dan Fungsi) Jabatan yang dilamar dalam rangka mendukung keberhasilan pembangunan Kabupaten Kepulauan Aru menuju *Clean Governace*”

B. KETENTUAN PENYUSUNAN

1. Sistematika Penulisan

a. Judul

Penjelasan :

- Menggambarkan salah satu masalah yang dihadapi
- Menggambarkan inovasi yang akan direkomendasikan

b. Ringkasan Eksklusif

Penjelasan :

- Menuangkan permasalahan dan solusi yang ditawarkan dan dikaitkan dengan visi misi Bupati (boleh salah satu saja)
- Solusi yang ditawarkan merupakan inovasi yang akan direkomendasikan

c. Latar Belakang

Penjelasan :

- Berisi permasalahan yang dihadapi dan konteksnya, dapat diisi dengan temuan penelitian untuk mendukung inovasi yang direkomendasikan

d. Pembahasan

Penjelasan :

- Berisi pembahasan masalah yang dihadapi dan analisisnya, dapat diisi dengan inovasi yang direkomendasikan

e. Kesimpulan dan Saran

Penjelasan :

- Berisi kebijakan dalam mewujudkan inovasi yang ditawarkan, serta konsekuensi dari kebijakan tersebut kepada daerah, dan dapat disertai dengan proyeksi minimal 2 tahun ke depan apabila kebijakan tersebut dilaksanakan.

2. Tata Cara dan Ketentuan

a. Makalah disusun pada saat jadwal penulisan makalah, maksimal 3 halaman dengan ketentuan :

- Menggunakan tulisan tangan yang dapat dibaca;
- Kertas yang digunakan adalah kertas yang disiapkan oleh Panitia Seleksi;
- Jumlah makalah yang disusun disesuaikan dengan jumlah jabatan yang dilamar;
- Jadwal penulisan makalah akan diinformasikan selanjutnya.

b. Bahan pemaparan disusun dalam bentuk powerpoint maksimal 10 slide dari bahan makalah yang telah disusun;

c. Waktu presentasi maksimal 10 menit dan waktu diskusi/wawancara selama 15 menit.